



INTÉRÊT DE LA MÉTHODE

Pour construire un (son) projet

ERASMUS + 2017



LA MÉTHODE, UN OUTIL À DÉCOUVRIR

PROGRAMME (ordre du jour)

• Jour 1

1. Présentation des Intervenants (5 min)
2. Règles du jeu (5 min)
3. Réalisation des 4 équipes projets (5 min)
4. Un projet, c'est quoi? Atelier et Apports théoriques en séance plénière (15 min)
5. Lexique du projet (15 min)
6. Rôle de l'animateur d'équipe (2,5 min)
7. Rôle du rapporteur d'équipe (2,5 min)

• Jour 2

1. Introduction (10 min)
2. Atelier 1: Conduire soi-même un projet en équipe projet avec et sans méthodologie (20 min en parallèle atelier 2)
3. Atelier 2: Evaluer un projet en équipe projet avec et sans méthodologie (20 min en parallèle atelier 1)
4. Restitution des ateliers en séance plénière (25 min)
5. Quelles différences avec et sans méthodo? En déduire l'intérêt d'une méthode dans la conduite de projet (20 min)
6. Bilan et perspectives (10 min)
7. Goûter (15min)



LA MÉTHODE, UN OUTIL À DÉCOUVRIR

Les règles du jeu

- **Attention, Assiduité** : l'animateur est maître du temps. Ordre du jour respecté.
- **Bienveillance**: On a le droit de ne pas savoir, on a le droit de faire différemment de tout le monde
- **Compréhension**: En cas de doute, on **doit** demander, on obtient la réponse du groupe ou on note la question pour la poser aux intervenants sur les temps dédiés.
- **Coopération**: On a besoin de **tous**, tous en **action**
- **Ecoute**: On **demande** la parole à l'animateur, on parle **chacun son tour**
- **Expression**: On ne reste pas dans le silence, on **participe**
- **Respect**: respect des consignes, **respect** de chacun

UN PROJET, C'EST QUOI?

**Le but n'est pas seulement le but,
Mais le chemin qui y conduit**

Lao-Tseu

Penseur Chinois 5^e siècle avant JC



A ton avis!

**Si tu donnes un poisson à un homme il
mangera un jour
Si tu lui apprends à pêcher il mangera
toujours**

**C'est quoi un
projet ?**

PROJET Action
Durable Construire
Besoin **ALEA**
processus **DEFINI** Ensemble
Entente Coopération
COMPETENCE
organisation Répéter

D'autres
possibles

Un but

D'autres
possibles

Des étapes

Des copains

Un décor

Un chemin

Des embûches

UN PROJET, C'EST QUOI?

D'autres possibles

Un but

D'autres possibles

Des étapes

Des copains

Un décor

Un chemin

Des embûches

Définir un cadre

UN PROJET, C'EST QUOI?



Recadrer si nécessaire en cours de route

LE LEXIQUE DU PROJET



Le projet se divise en **étapes**

Le projet doit permettre de dégager une **problématique**? 🎯

Le **commanditaire** du projet peut être différent de l'équipe projet

Une **équipe** conçoit et réalise le projet

Le projet demande des **moyens**

Le projet comporte des **risques**

Les risques doivent être **anticipés** et les problèmes doivent trouver des **solutions**

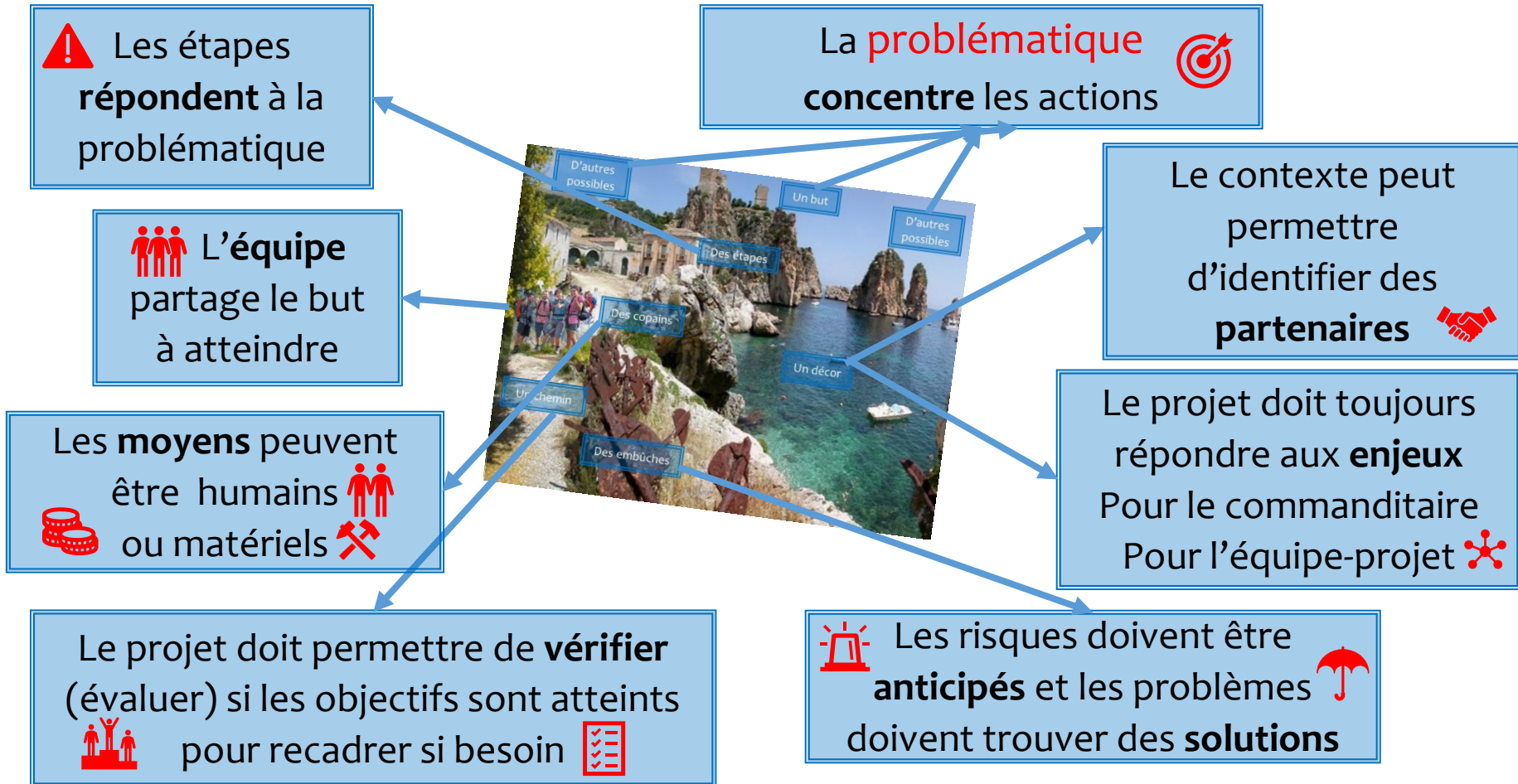
Le **contexte**
Opportunités/menaces

Le projet doit répondre à des **enjeux** liés à ce contexte (5 pourquoi)

Les enjeux sont traduits en **objectifs**, mesurables



LE LEXIQUE DU PROJET





LA MÉTHODE, UN OUTIL À DÉCOUVRIR

Rôle de l'animateur

- Veille au bon déroulé de la séance
- N'est pas le chef, veille au respect des règles du jeu
- Règle le timing
- **Facilite la parole de chacun** : donne la parole à chacun, interroge ceux qui ne s'expriment pas, protège des moqueries, alerte en cas de problème.
- Note les questions restées sans réponse pour les poser sur les temps dédiés

Désigner un animateur

Rôle du rapporteur

- **Consigne** par écrit et de manière synthétique les travaux du groupe
- **Présente oralement** les travaux de son groupe en séance plénière sans déformer les propos de son groupe, et de manière synthétique (résumée)

Désigner un rapporteur






INTÉRÊT DE LA MÉTHODE

Pour construire un (son) projet
JOUR 2

ERASMUS + 2017


LA MÉTHODE, UN OUTIL À DÉCOUVRIR

Un projet : défi sous forme de jeu de rôle

- Choix du projet par **vote** à main levée entre 3 projets possibles 
- **2 équipes** volontaires **élaborent le projet**: 
 - **Equipe A** sans méthodo (animateur et rapporteur à désigner, rôles à préciser)
 - **Equipe B** avec méthodo (fiche projet) (animateur et rapporteur)
- Les **2 autres équipes préparent l'évaluation** des projets de leurs camarades 
 - **Equipe C** sans méthodo d'évaluation : questions possibles sur le projet
 - **Equipe D** avec méthodo : utilisation d'une grille d'évaluation
- **Passage** des équipes A et B (rapporteurs) et **évaluation** successivement par C et D.

Débriefing collectif des deux méthodes. Conséquences sur l'intérêt pour le projet 

Synthèse 

Perspectives pour d'autres sujets 



Un temps convivial pour consolider les acquis



Un projet cadré

1. Enjeux : sens, finalité
2. Objectifs: résultats à atteindre, indicateurs de mesure
3. Périmètre du projet, contour
4. Problématique, question que l'on se pose dans ce projet
5. Budget, moyens
6. Acteurs et partenaires, rôles attendus de chacun
7. Modalités de suivi du projet
8. Risques potentiels et actions à diminution de risques

Les questions du projet

1. Pourquoi ce projet ? Quel est son sens, sa finalité?
2. Quels résultats j'attends de mon projet? A quoi je reconnais que je suis arrivé au but?
3. Dans quel contexte se situe le projet, quelles sont les opportunités/menaces
4. Il existe plusieurs manières d'arriver au but, ce projet parle deil ne parle pas de
5. Quels moyens matériels je peux/je dois rassembler pour le mener à bien? Liste des ressources nécessaires et/ou disponibles.
6. Qui fait quoi? Lister les compétences de chacun à mettre au service du projet. Quelles sont les compétences manquantes, où et comment les trouver?
7. Comment vais-je pouvoir suivre l'évolution du projet?
8. Quels problèmes peuvent arriver et comment je peux les éviter ou les résoudre? (à chaque étape)

Un projet organisé

1. Phases, liste des tâches du projet
2. Lien entre les tâches, ordonnancement
3. Durée du projet et chemin critique
4. Planification des tâches
5. Affectation des ressources
6. Lissage de la charge de travail
7. Documentation associée

Les questions du projet

1. Quelles sont toutes les tâches à accomplir pour réaliser le projet?
2. A chaque tâche, quelle est celle qui précède, quelle est celle qui suit?
3. Quelle est la durée de chaque tâche et l'enchaînement prioritaire? (minimum incontournable)
4. Quel sont le calendrier de réalisation et les dates clés?
5. Comment faire coller les tâches à accomplir avec les ressources financières/matérielles, la main d'œuvre disponible et les compétences?
6. Comment répartir les tâches pour éviter les périodes de surcharge de travail ou d'utilisation excessive des ressources?
7. Quelle aide (bibliographique, internet...) puis-je trouver pour faciliter le projet?



PROJET

Si je résume...

Enjeu

Objectifs

Problématique

Tâches

Moyens

Planification

Diminution
risques

Evaluation

BUT



EVALUER LE PROJET

**A chaque étape
du projet...**

ATOUTS	CONTRAINTES
Internes au projet : parmi les éléments qui composent le projet et sur lesquels on a prise	
OPPORTUNITES	MENACES
Externes au projet : dans le contexte du projet, parmi les éléments sur lesquels on a peu de prise	



MERCI

ERASMUS + 2017